

**คู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง**

**กองช่าง**

**องค์การบริหารส่วนตำบลลุงเขว้า**

**อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา**

**คํานํา**

คู่มือการปฏิบัติกองช่างฉบับนี้ เป็นคู่มือการปฏิบัติงานซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลลุงเขว้า ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบ งานกองช่าง ใช้ศึกษาและปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานกองช่าง

คู่มือการปฏิบัติงานกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลลุงเขว้า ได้แสดงถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงานรายละเอียดและมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานในการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างกองช่าง และเพื่อให้บุคลากรกองช่างได้นำไปศึกษาและนำไปใช้ในการปฏิบัติงานเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกันให้เกิดความถูกต้อง และรวดเร็วในการปฎิบัติงาน

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลุงเขว้า

**สารบัญ**

**หน้า**

**วัตถุประสงค์ 1**

**ขอบเขตของกระบวนงาน…**………………………………………………………………………. 1

๑.๑ งานก่อสร้าง................................................................................................................. 1

วิธีดําเนินงาน

- ขั้นตอน

- แผนผัง

- แนวทางการปฏิบัติ

1.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร................................................................................. 4

 วิธีดําเนินงาน

- ขั้นตอน

- แผนผัง

*-* แนวทางการปฏิบัติ

๑.3 งานประสานสาธารณูปโภค....................................................................................... 6

วิธีดําเนินงาน

- ขั้นตอน

- แผนผัง

- แนวทางการปฏิบัติ

**๓. การรายงานผล ................................................................................................. 8**

**วัตถุประสงค์**

การจัดทําคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลุงเขว้า มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างกองช่าง มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งแสดง

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆของกองช่าง

๒. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้การทำงานของกองช่าง ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็วทันตามกําหนดเวลา มีการทำงานปลอดภัย บรรลุ ข้อกําหนดที่สำคัญของกระบวนการ

**ขอบเขตของกระบวนงาน**

 **1.งานก่อสร้าง**

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน

- งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคมะ

- งานก่อสร้างปรับปรุงบูรณะและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ

- งานขอตั้งงบประมาณประจำปี

- งานของบประมาณประสานงานกับหน่วยงานอื่น

- งานกำหนดรายละเอียดข้อมูลสาธารณะ

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**กรอบแนวคิด**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้รับบริการ** | **ความต้องการของผู้รับบริการ** |
| ประชาชนในพื้นที่ตำบลลุงเขว้า หน่วยงานราชการในตำบลลุงเขว้า | **การคมนาคม ขนส่งที่ดี** |
| **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** | **ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** |
| ประชาชนในพื้นที่ตำบลลุงเขว้า หน่วยงานราชการในตำบลลุงเขว้า | ประชาชนในเขตตำบลลุงเขว้า มีการคมนาคม ขนส่งที่สะดวก |

**ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕4๓

**ขั้นตอนการดําเนินงานก่อสร้าง**

1. ศึกษารายละเอียดโครงการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติงบประมาณประเภทต่างๆ

2. จัดทำประมาณราคากลางโดยศึกษาราคาวัสดุก่อสร้างที่ใกล้เคียงกับปัจจุบันมากที่สุด (ไม่เกิน ๑ เดือน) จากสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (http://www.price.rmoc.go.th) หรือ

ราคาในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา

3. ผู้อํานวยการกองช่างตรวจสอบรายละเอียดใบประมาณราคา และแบบแปลน

4. เสนอปลัด อบต.และนายก อบต. พิจารณา และลงนามอนุมัติดำเนินโครงการ

**แผนผังขั้นตอน**

ศึกษารายละเอียดโครงการ

นายช่างโยธาจัดทำประมาณราคาก่อสร้าง

พร้อมแบบแปลนการก่อสร้าง

ผู้อํานวยการกองช่างตรวจสอบ

ไม่ถูกต้อง

ถูกต้อง

แก้ไข และเสนอพิจารณา

เสนอปลัด อบต. และ จารณาและ

ลงนามอนุมัติดำเนินการ

คัดลอกสำเนาเอกสารประมาณราคา พร้อมแบบ แปลนก่อสร้าง ให้กองคลังดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยต่อไป

**แผนผังขั้นตอน (ต่อ)**

ช่างผู้ควบคุมงาน ลงพื้นที่ก่อสร้างเพื่อควบคุมการ ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามแบบแปลนที่ กำหนด พร้อมทั้งจัดทำบันทึกควบคุมงานทุกวัน

รายงานปัญหาและ

อุปสรรคให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ

รายงานผลการดำเนินโครงการให้ ปลัด อบต. /นายก อบต..ทราบ เมื่อโครงการก่อสร้างแล้วเสร็จ

สรุปผลการดำเนินโครงการก่อสร้าง รายไตรมาส

รายงานปลัด อบต. / นายก อบต. ทราบ

 **2.งานออกแบบและควบคุมอาคาร**

 - งานประเมินราคา

 - งานควบคุมการก่อสร้าง

 - งานออกแบบและบริการข้อมูล

 - งานออกแบบ งานก่อสร้างที่มีผู้ยื่นขออนุญาตอาคารทุกประเภทที่ได้รับอนุญาตจากพนักงานท้องถิ่นให้ก่อสร้างถูกต้องตามแบบที่รับอนุญาต

 - งานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้รับบริการ** | **ความต้องการของผู้รับบริการ** |
| ประชาชนในพื้นที่ตำบลลุงเขว้า หน่วยงานราชการในตำบลลุงเขว้า | ความถูกต้อง รวดเร็ว |
| **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** | **ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** |
| ประชาชนในพื้นที่ตำบลลุงเขว้า หน่วยงานราชการในตำบลลุงเขว้า | ความถูกต้อง รวดเร็ว |

**ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓

**ขั้นตอนการดำเนินงานขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร**

1. ผู้ยื่นคําร้อง ขอรับแบบฟอร์มการยื่นคําร้องได้ ณ ที่ทำการสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลุงเขว้า
2. ผู้ยื่นคำร้อง นำแบบคำร้องพร้อมหลัดฐานยื่นต่อเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง เพื่อจัดทำหนังสือรับรองการขออนุญาต

**หลักฐาน**

- สำเนาบัตรประจําตัวประชาชน ๑ ฉบับ

- สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ

- สำเนาโฉนดที่ดิน หรือเอกสารสิทธิ ๑ ฉบับ

3. เจ้าพนักงานธุรการ เสนอนายก อบต.ลงนาม (กรณีนายก อบต. ไม่อยู่ประจำสนักงาน หรือติด

ภารกิจ ใช้ระยะเวลาประมาณ ๑-๒ วัน)

4. ติดต่อผู้ยื่นคําร้องมารับหนังสือรับรอง

**แผนผังขั้นตอนการขอหนังสือรับรอง การขออนุญาตก่อสร้าง ต่อเติม รื้อถอนอาคาร**

ผู้ยื่นคําร้อง กรอกแบบคําร้องขอหนังสือรับรอง การขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติมเรื้อถอนอาคาร

ผู้ยื่นคำร้อง ยื่นเอกสารหลักฐานได้ที่ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลุงเขว้า

เจ้าพนักงานธุรการกองช่าง จัดทำหนังสือรับรองเสนอปลัดอบต. ลงนาม

นายกอบต. ลงนาม

แจ้งผู้ยื่นคำร้อง รับหนังสือรับรอง

 **งานประสานสาธารณูปโภค**

 - งานประสานสาธารณูปโภค

 - งานไฟฟ้าสาธารณะ

 - งานระบายน้ำ

 - งานการบำรุงรักษาคูคลอง ท่อระบายน้ำ

 - งานสํารวจพื้นที่เพื่อจัดทำแผนที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง แผนบำรุงรักษาคูคลองสาธารณะ การแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง การระบายน้ำและจัดตั้งงบประมาณขุดลอกคูคลอง คูน้ำ สร้างเขื่อน สร้างทำนบ

 - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

 **กรอบแนวคิด**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้รับบริการ** | **ความต้องการของผู้รับบริการ** |
| ประชาชนในพื้นที่ตำบลลุงเขว้า หน่วยงานราชการในตำบลลุงเขว้า | มีระบบสาธารณูปโภคอย่างสมบูรณ์ |
| **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** | **ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** |
| ประชาชนในพื้นที่ตำบลลุงเขว้า หน่วยงานราชการในตำบลลุงเขว้า | มีระบบสาธารณูปโภคอย่างสมบูรณ์ |

**ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ.๒๕๕๒

**๓.๑ ขั้นตอนการดําเนินงานติดตั้ง/ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ**

1. กรอกแบบคําร้องขอติดตั้ง/ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลุงเขว้า

2. ส่งคําร้อง ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลุงเขว้า

3. เจ้าพนักงานธุรการ ลงรับเรื่องและเสนอต่อปลัดอบต. นายกอบต. พิจารณาอนุมัติ

4. ดำเนินการตามคําร้องขอที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

**แผนผังขั้นตอนการติดตั้ง/ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ**

ผู้ยื่นคําร้องขอ กรอกเอกสารคําร้อง ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลุงเขว้า

ผู้ยื่นคําร้องขอ ยื่นแบบคําร้อง ณ สำนักงานปลัด อบต.ลุงเขว้า เพื่อลงรับคําร้อง

เจ้าพนักงานธุรการ เสนอคำร้องต่อนายกอบต. เพื่อพิจารณามอบหมายกองช่าง สำรวจ ประมาณราคา

นายช่างโยธา สำรวจ ประมาณราคา เสนอต่อนายกอบต. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

นายช่างโยธา สำรวจ ประมาณราคา เสนอต่อ นายกอบต. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

กองคลังดำเนินการหาผู้รับจ้าง ตรวจรับ เ บิกจ่าย

สรุปรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส

**การรายงานผล**

 1. งานก่อสร้างรายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นปีงบประมาณ

 2. งานออกแบบควบคุมอาคาร รายงานสรุปผลการดำเนินงานสิ้นปีงบประมาณ

 3. งานสาธารณูปโภครายงานทันทีกรณีเกิดข้อร้องเรียนเร่งด่วน

**ขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร**

**๑.** **การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ต้องเตรียมหลักฐานดังนี้**

 - สำเนาบัตรประจําตัวประชาชนของผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดิน อย่างละ ๑ ชุด

 - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดิน อย่างละ ๑ ชุด

 - แบบก่อสร้างแผนผังและรายการประกอบแบบ อย่างละ ๕ ชุด

 - สำเนาโฉนดที่ดินที่จะทำการก่อสร้าง จำนวน ๑ ชุด (หรือเอกสารสิทธิ์อื่น ๆ)

 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท วัตถุประสงค์ ผู้มีอำนาจลงชื่อแทน นิติบุคคล ที่ขอ อนุญาตที่ออกให้ไม่เกิน 5 เดือน

**๒.** **การเตรียมหลักฐานที่เกี่ยวข้องเฉพาะเรื่อง**

 - หนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตมิได้เป็นเจ้าของที่ดิน)

 - หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารชิดผนัง (กรณีใช้ผนังร่วมกัน)

 - หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน (กรณีชิดเขตที่ดินข้างเคียง)

 - หนังสือรับรองผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม พร้อมสำเนาบัตรประจําตัว (กรณีที่อยู่ ในข่ายควบคุมตาม พ.ร.บ.วิศวกรรม และพ.ร.บ.วิชาชีพสถาปัตยกรรม)

 - รายการคํานวณ ๑ ชุด (กรณีส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารก่อสร้างด้วยวัตถุถาวรและทนไฟเป็นส่วน ใหญ่ หรืออาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ)

 - แบบระบบบําบัดน้ำเสียสำหรับบ้านพักอาศัย (ตามแบบมาตรฐานกรมโยธาธิการหรืออื่น ๆ )

 - หนังสือแสดงว่าคณะกรรมการการควบคุมการจัดสรรที่ดินพิจารณาให้ความเห็นชอบ

 - แผนผังโครงการจัดสรรที่ดินที่ได้รับอนุญาตแล้ว (กรณีอาคารเข้าข่ายการจัดสรรที่ดิน) เตรียมแบบ และใบอนุญาตเดิมที่ได้รับจากอบต.ลุงเขว้า จำนวน ๑ ชุด (กรณีดัดแปลงอาคาร, ต่อเติม หรือต่ออายุใบอนุญาต)

 **๓. การพิจารณา**

 - ในการตรวจพิจารณารายละเอียดแบบแปลน อบต.อาจสั่งให้ผู้ขอใบอนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงผัง บริเวณแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคํานวณที่ได้ยื่นไว้ให้ถูกต้องตาม พ.ร.บ. ควบคุมการก่อสร้างอาคาร พ.ศ. ๒๔๗๕ และ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติม ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร(ฉบับ ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ และ กฎกระทรวงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

 - อาคารประเภทควบคุมการใช้ เมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จจะต้องแจ้งกองช่างทำการตรวจสอบ เพื่อขอ ใบรับรองการใช้อาคาร ก่อนเปิดใช้อาคารหรือให้ผู้อื่นใช้

 - การขออนุญาตก่อสร้างตามมาตรา ๓๙ ทวิ โดยไม่ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น จะต้อง ดำเนินการ

 - แจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบตามแบบที่กำหนด พร้อมทั้งแจ้งข้อมูลและยื่นเอกสาร

 1) ชื่อผู้รับผิดชอบงานออกแบบอาคาร (วุฒิสถาปนิก) พร้อมสำเนาบัตรประจําตัว

 ๒) ชื่อของผู้รับงานออกแบบและคํานวณอาคาร (วุฒิวิศวกร) พร้อมสำเนาบัตรประจําตัว

 ๓) ชื่อผู้ควบคุมงาน (ตามกฎหมายวิชาชีพสถาปัตยกรรม-วิศวกรรม พร้อมสำเนาบัตรประจําตัว)

 ๔) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบ รายการคํานวณ

 ๕) วันเริ่มต้น และวันสิ้นสุด การดำเนินการก่อสร้างอาคาร

**๔. ระยะเวลาในการพิจารณาในกรณีทั่วไป**

 - อาคารพักอาศัยไม่เกิน ๒ ชั้น ใช้เวลาในการพิจารณาไม่เกิน ๑๕ วัน ไม่รวมระยะเวลาแก้ไข แบบแปลน

 - อาคารพาณิชย์ อาคารขนาดใหญ่ อาคารประเภทควบคุมการใช้ ใช้เวลาในการพิจารณา ๓๓ วัน (ไม่ รวมระยะเวลา แก้ไขแบบแปลน)

 - ยกเว้นในกรณีที่มีข้อขัดข้อง จะใช้เวลาพิจารณาตามที่ได้กำหนดไว้ใน พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร

**๕. คำแนะนําในการขอรับอนุญาตเกี่ยวกับอาคาร (ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๐ พ.ศ. ๒๕๒๘)**

 ๕.๑ ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องแนบเอกสารเกี่ยวกับแผนผังบริเวณ แบบแปลนรายการประกอบแบบ แปลน จำนวน ๕ ชุด พร้อมกับคําขอ อาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัตถุถาวรและวัตถุทนไฟ เป็นส่วนใหญ่ ต้องแนบรายการคํานวณ จำนวน ๑ ชุด

 ๕.๒ เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจพิจารณาแผนผังบริเวณ แบบแปลนรายการประกอบแบบแปลน และรายการ คํานวณ (ถ้ามี) ถูกต้องแล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตได้

 ๕.๓ อาคารประเภทควบคุมการใช้เมื่อทำการก่อสร้างเสร็จแล้ว ให้เจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครอง อาคารยื่นคําขอ ใบรับรองต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

 ๕.๔ ในกรณีที่เจ้าของอาคาร ประสงค์จะใช้อาคารเพื่อกิจการประเภทควบคุมการใช้ จะเปลี่ยนการใช้ อาคารให้ ยื่นคําขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารนั้น

 ๕.๕ ในกรณีที่เจ้าของอาคารประสงค์จะดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถเพื่อการอื่นและก่อสร้างที่จอดรถ แทนของเดิม ให้ยื่นคําขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

 ๕.๖ ผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ให้ยื่นคําขอต่ออายุใบอนุญาต ต่อเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

 ๕.๗ ในกรณีที่ใบอนุญาตหรือใบรับรองสูญหาย ถูกทำลายหรือชํารุด ให้ยื่นคําขอรับใบแทนใบอนุญาต หรือใบแทน ใบรับรองจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบถึงการสูญหาย

 ๕.๘ ผู้ได้รับใบอนุญาต ผู้ใดประสงค์จะโอนใบอนุญาตก่อสร้างอาคารให้แก่บุคคลอื่น ให้ยื่นคําขอ อนุญาตต่อเจ้า พนักงานท้องถิ่น เมื่อเห็นเป็นการสมควร ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือแจ้งอนุญาตให้โอนใบอนุญาตให้แก่ผู้ขอ โอนใบอนุญาตได้

 ๕.๙ แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคํานวณต้องเป็นสิ่งพิมพ์ สำเนา ภาพถ่ายหรือเขียนด้วยหมึก และต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

 - มาตราส่วน ให้ใช้มาตราเมตริก

 - แผนผังบริเวณ ให้ใช้มาตราเมตริก

 – แสดงขอบนอกของอาคารที่ ขออนุญาตถึงขอบเขตของที่ดินทุกด้าน

 - ระยะห่างระหว่างอาคารต่าง ๆ ที่มีอยู่แล้ว และอาคารที่ ขออนุญาตในขอบเขตของ ที่ดิน

 - ลักษณะและขอบเขตของที่สาธารณะพร้อมด้วยเครื่องหมายทิศ

 - ให้แสดงทางระบายน้ำออกจากอาคารไปสู่ทางระบายน้ำสาธารณะ พร้อมทั้งแสดงเครื่องหมายชี้ ทิศทาง น้ำไหลและส่วนลาด

 - แสดงระดับของพื้นชั้นล่างของอาคารและความสัมพันธ์กับระดับทาง หรือถนนสาธารณะที่ใกล้ที่สุด และ ระดับพื้นดิน

 - ให้แสดงแผนผังบริเวณที่จะทำการเคลื่อนย้ายอาคารไปอยู่ในที่ใหม่ให้ชัดเจน

 - แบบแปลนให้ใช้มาตราส่วนไม่เล็กกว่า ๑ ใน ๑๐๐ โดยต้องแสดงแปลนพื้นรูปด้าน (ไม่น้อยกว่า ๒ ด้าน) รูปตัดขวาง รูปตัดทางยาว ผังคานรับพื้นชั้นต่างๆ และยังฐานรากของอาคาร พร้อมด้วย รายละเอียด

 - แบบแปลน ต้องมีรูปรายละเอียดอย่างชัดเจนเพียงพอที่จะพิจารณาตามกฎหมาย

 - แบบแปลน สำหรับการดัดแปลงอาคารให้แสดงส่วนต่าง ๆ ของอาคารที่จะก่อสร้างให้ชัดเจน

 - แบบแปลน สำหรับการดัดแปลงอาคารให้แสดงส่วนที่มีอยู่เดิมและส่วนที่จะดัดแปลงให้ชัดเจน

 - แบบแปลน สำหรับการรื้อถอนอาคาร ให้แสดงขั้นตอนวิธีการตลอดจนความปลอดภัยในการรื้อถอน อาคาร

 - แบบแปลน สำหรับการเคลื่อนย้ายอาคาร ให้แสดงขั้นตอน วิธีการ ความมั่นคงแข็งแรง ตลอดจน ความ ปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายอาคาร

 - สำหรับอาคารที่มีรูปตัดทางขวางหรือรูปตัดทางยาวของอาคาร มีความกว้าง ความยาว หรือความสูง เกิน ๔๐ เมตร แบบแปลนจะใช้มาตรา ส่วนเล็กกว่า ๑ ใน ๑๐๐ ก็ได้ แต่ต้องไม่เล็กกว่า ๑ ใน ๒๕๐

 - แบบแปลนสำหรับการเปลี่ยนการใช้อาคาร ให้แสดงส่วนที่ใช้อยู่เดิม และส่วนที่จะเปลี่ยนการใช้ใหม่ ให้ ชัดเจน

 - รายการประกอบแบบแปลน ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับคุณภาพและชนิดของวัสดุ ตลอดจนวิธี ปฏิบัติ หรือวิธีการสำหรับการก่อสร้างอาคาร

 - รายการคํานวณให้แสดงวิธีการตามหลักวิศวกรรมศาสตร์

 ๕.๑๐ ผู้รับผิดชอบงานออกแบบหรือผู้รับผิดชอบงานออกแบบและคํานวณ ต้องลงลายมือชื่อพร้อม กับเขียน ชื่อตัวบรรจง ที่อยู่พร้อมกับคุณวุฒิของผู้รับผิดชอบดังกล่าวไว้ในแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคํานวณแต่ละชุดด้วย ผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมวิศวกรรมควบคุมให้ระบุเลขทะเบียนในใบ อนุญาตไว้ด้วย

**6. ค่าธรรมเนียม**

 ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต

 - ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท

 - ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ 10 บาท

 - ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 10 บาท

 - ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ ๒๐ บาท

 - ใบรับรอง ฉบับละ 10 บาท

 - ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง ฉบับละ ๕ บาท

 ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต

 - ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท

 - ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ 10 บาท

 - ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 10 บาท

 - ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ 10 บาท

 - ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร

 ๑. อาคารไม่เกิน ๒ ชั้น สูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ตร.ม. ละ ๕๐ สตางค์

 ๒. อาคารไม่เกิน ๓ ชั้น และสูงเกิน ๑๒ เมตร แต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร ตร.ม. ละ ๑๒ บาท

 ๓. อาคารสูงเกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๕ เมตร ตร.ม. ละ ๔ บาท

 ๔. ป้าย ตร.ม. ละ ๔ บาท

 สำหรับประชาชนในเขตตำบลลุงเขว้า ก่อนดำเนินการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนต่อเติมหรือการ เคลื่อนย้าย อาคารต่าง ๆ ในเขตตำบลลุงเขว้า โปรดติดต่อขออนุญาตได้ที่กองช่าง เมื่อท่านทำการก่อสร้างอาคารแล้ว เสร็จให้ท่านยื่นหนังสือขอหมายเลขประจำบ้านได้ที่งานทะเบียนราษฎร์อำเภอหนองบุญมาก

**๗. บทกําหนดโทษ**

 ๗.๑ ผู้ใดก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคารโดยเจ้าของอาคารไม่ได้รับอนุญาตจากเทศบาล หรือผู้ใดก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร ให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุญาต ตลอดจนเงื่อนไขที่เจ้าพนักงาน ท้องถิ่นกำหนดไว้ใน ใบอนุญาต ต้องระวางโทษจําคุกไม่เกิน ๓ เดือน ปรับไม่เกิน 50,000 บาท หรือ ทั้งจำทั้งปรับ

 ๗.๒ ผู้ใดได้รับคำสั่งจากเทศบาลฯ และฝ่าฝืนคำสั่งดังกล่าว นอกจากต้องระวางโทษปรับตามข้อ ๑ แล้วยังต้อง ระวางโทษปรับอีกวันละไม่เกิน 40,000 บาท ตลอดเวลาที่ยังฝ่าฝืน

 ๗.๓ ถ้าเป็นการกระทำเกี่ยวกับอาคารเพื่อพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม การศึกษา หรือสาธารณสุข หรือเป็นการ กระทำในทางการค้าเพื่อให้เช่าหรือซื้อขาย หรือจําหน่าย โดยมีค่าตอบแทน ผู้กระทำต้องระวางโทษจําคุกไม่เกิน ๒ ปี หรือปรับเป็นสิบเท่าของโทษที่บัญญัติไว้ สำหรับความผิดนั้น ๆ หรือทั้งจำทั้งปรับ

 ๗.๔ การปลูกสร้างโดยต่อเติม หรือดัดแปลงอาคาร ซึ่งจําต้องได้รับอนุญาตนั้นมีกำหนด ดังต่อไปนี้

 - ขยายพื้นชั้นหนึ่งชั้นใดตั้งแต่ ๕ ตารางเมตร

 - เปลี่ยนหลังคา หรือขยายหลังคาให้ปกคลุมเนื้อที่มากขึ้นกว่าเดิม

 - เพิ่ม ลดจำนวน หรือเปลี่ยนเสา คาน บันได และผนัง

**ขออนุญาตขุดดิน-ถมดิน**

ผู้ที่ประสงค์จะทำการขุดดิน ที่มีความลึกจากระดับพื้นดินเกินสามเมตร หรือพื้นที่ปากบ่อดินเกิน 90,000 ตร.ม ให้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กำหนด

ผู้ขออนุญาตขุดดินต้องเตรียมหลักฐาน ดังนี้

๑. แผนผังบริเวณที่ประสงค์จะทำการขุดดิน

๒. แผนผังแสดงเขตที่ดินและที่ดินบริเวณข้างเคียง

๓. วิธีการขุดดินและการขนดิน

๔. ระยะเวลาทำการขุดดิน

๕. ชื่อผู้ควบคุมงาน

6. ที่ตั้งสำนักงานของผู้แจ้ง

๗. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรการป้องกันการพังทลายของดิน หรือสิ่งปลูกสร้างในการขุดดินหรือถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๘

ผู้ใดประสงค์จะทำการถมดิน โดยมีความสูงของเนินดินเกินกว่าระดับที่ดินต่างเจ้าของที่อยู่ข้างเคียง และมีพื้นที่ ของเนินดินไม่เกินสองพันตารางเมตร ต้องจัดให้มีการระบายน้ำเพียงพอที่ไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่เจ้าของที่อยู่ ข้างเคียงหรือบุคคลอื่น

การถมดินที่มีพื้นที่ของเนินดินเกินสองพันตารางเมตร นอกจากจะต้องจัดให้มีการระบายน้ำ จะต้องแจ้งการถมดิน ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กำหนด

**เอกสารที่ต้องใช้ในการขออนุญาตขุดดิน-ถมดิน**

๑. ให้ยื่นคําร้องขออนุญาต

๒. หลักฐานที่จะต้องยื่นประกอบ ดังนี้

- แบบแปลน-รายละเอียดการขุดดินถมดิน

- สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต จำนวน ๒ - ๕ ชุด

- สำเนาบัตรประชาชน (หน้า-หลัง) ผู้ขออนุญาต จำนวน ๒- ๕ ชุด

- สำเนาโฉนดที่ดิน ทุกหน้า (ห้ามย่อ/ขยาย) จำนวน ๒ – ๕ ชุด

- สำเนาใบอนุญาตในผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน ๑ ชุด

- สำเนารับรองเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน ๑ ชุด

๓. กรณีผู้ขออนุญาตมิได้ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดิน ขุดดิน-ถมดินในที่ดินของผู้อื่น) เพิ่มหลักฐาน ดังนี้

- หนังสือยินยอมเจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ชุด

- สำเนาทะเบียนบ้าน เจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ชุด

- สำเนาบัตรประชาชน เจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ชุด

๔. กรณีผู้ขออนุญาตมิได้ยื่นขอรับใบอนุญาตด้วยตนเอง เพิ่มหลักฐาน ดังนี้

- หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๑๐-๓๐ บาท จำนวน ๑ ชุด

- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ได้รับมอบอำนาจ จำนวน ๑ ชุด

- สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด

**ค่าธรรมเนียม**

- ค่าธรรมเนียมใบรับแจ้งการขุดดินหรือถมดิน ฉบับละ ๕๐๐ บาท

**แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร**

**ขั้นตอนการให้บริการ**

**ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร พร้อมเอกสาร**

**ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเบื้องต้น**

**นายช่างโยธา ตรวจเอกสารสิทธิ์ที่ดิน/แผนผัง/สภาพพื้นที่**

**และตรวจสอบแบบแปลน**

**เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาต**

**ผู้ขออนุญาต ชำระค่าธรรมเนียม พร้อมรับใบอนุญาต**

**เอกสารประกอบการพิจารณา**

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต

2. สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดิน พร้อมแนบ เอกสารสำเนาบัตรประชาชนเจ้าของที่ดินด้วย)

3. แบบแปลนการก่อสร้าง

4. หนังสือยินยอมชิดเขตที่ดินต่างเจ้าของกรณีก่อสร้างอาคารเกิน 150 ตร.ม. ต้องแนบเอกสารดังนี้

 4.1 รายการคำนวณโครงสร้าง

 4.2 สำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

 4.3 หนังสือรับรองเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

ระยะเวลาการให้บริการภายใน 7 วัน/ราย

ติดต่อที่ กองช่างอบต.ลุงเขว้า

**แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตดัดแปลงอาคาร**

**ขั้นตอนการให้บริการ**

**ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างดัดแปลงอาคาร พร้อมเอกสาร ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเบื้องต้น**

**นายช่างโยธา ตรวจเอกสารสิทธิ์ที่ดิน/แผนผัง/สภาพพื้นที่**

**และตรวจสอบแบบแปลน**

**เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาต**

**ผู้ขออนุญาต ชำระค่าธรรมเนียมพร้อมรับใบอนุญาตใบอนุญาต**

**เอกสารประกอบการพิจารณา**

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต

2. สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดิน พร้อมแนบ เอกสารสำเนาบัตรประชาชนเจ้าของที่ดินด้วย)

3. หนังสือยินยอมชิดเขตที่ดินต่างเจ้าของ

4. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคาร

5. หนังสือรับรองของผู้ประกอบอาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ออกแบบสถาปัตยกรรม

6. แผนผัง บริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลนพร้อมรายการคำนวณโครงสร้าง

7. รายการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสีย (กรณีอาคารต้องมีระบบบำบัดน้ำเสีย)

8. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเดิมที่ได้รับอนุญาต

ระยะเวลาการให้บริการภายใน 7 วัน/ราย

ติดต่อที่กองช่างอบต.ลุงเขว้า

ติดต่อที่ กองช่างอบต.ลุงเขว้า

**แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตการรื้อถอนอาคาร**

**ขั้นตอนการให้บริการ**

**ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตรื้อถอนอาคาร พร้อมเอกสาร**

**ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเบื้องต้น**

**นายช่างโยธา ตรวจเอกสารสิทธิ์ที่ดิน/แผนผัง/สภาพพื้นที่**

**และตรวจสอบแบบแปลน**

**เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาต**

**ผู้ขออนุญาต ชำระค่าธรรมเนียม พร้อมรับใบอนุญาต**

**เอกสารประกอบการพิจารณา**

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต

2. สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดินที่ตั้งของอาคารที่ขออนุญาต

3. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบขั้นตอน วิธีการและสิ่งป้องกันวัสดุร่วง

 หล่นในการรื้อถอนอาคาร (กรณีเป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพควบคุม)

4. หนังสือยินยอมของวิศวกรผู้ควบคุม

5. แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน

ระยะเวลาการให้บริการภายใน 7 วัน/ราย

ติดต่อที่ กองช่างอบต.ลุงเขว้า

**แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตขุดดิน ถมดิน**

**ขั้นตอนการให้บริการ**

**ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตขุดดิน ถมดิน พร้อมเอกสาร**

**ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเบื้องต้น**

**นายช่างโยธาออกตรวจโฉนดที่ดิน/ผังเมือง/สภาพสาธารณะและตรวจพิจารณาแบบ**

**และตรวจสอบแบบแปลน**

**เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาต**

**ผู้ยื่นคำขอ ชำระค่าธรรมเนียม พร้อมรับใบอนุญาต**

**เอกสารประกอบการพิจารณา**

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต

2. สำเนาโฉนดที่ดิน (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน)

3. แบบแปลน รายละเอียดการขุดดิน ถมดิน

 หล่นในการรื้อถอนอาคาร (กรณีเป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพควบคุม)

4. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

5. สำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพรับรองของผู้ประกอบอาชีพรับรองสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ออกแบบ

 งานสถาปัตยกรรม

ระยะเวลาการให้บริการภายใน 15 วัน/ราย

ติดต่อที่ กองช่างอบต.ลุงเขว้า