

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๖

วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลุงเขว้า

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายสุวรรณ โตกระโทก	นายก อบต.ลุงเขว้า	สุวรรณ โตกระโทก
๒.	นายสุพิน ด้านกระโทก	รองนายก อบต.ลุงเขว้า	สุพิน ด้านกระโทก
๓.	นายวัชร นุชกระโทก	รองนายก อบต.ลุงเขว้า	สุพิน ด้านกระโทก
๔.	นายแมน ทิศกระโทก	ที่ปรึกษานายก อบต.ลุงเขว้า	แมน ทิศกระโทก
๕.	นายปรีดา หมอยา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ปรีดา หมอยา
๖.	นางสุปราณี เบี้ยกระโทก	ผู้อำนวยการกองคลัง	สุปราณี เบี้ยกระโทก
๗.	นายบุญเสริม แสงจันทร์	ผู้อำนวยการกองช่าง	บุญเสริม แสงจันทร์
๘.	นางสาวอ้อมใจ ดวงสำราญ	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	อ้อมใจ ดวงสำราญ
๙.	นายสุรัตน์ มาลีหวล	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	สุรัตน์ มาลีหวล
๑๐.	นางศุภวรรณ เทียงกระโทก	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ศุภวรรณ เทียงกระโทก
๑๑.	นางยุพิน อ่อนน้อม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	ยุพิน อ่อนน้อม
๑๒.	นางสมจิตต์ เบี้ยกระโทก	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สมจิตต์ เบี้ยกระโทก
๑๓.	นางสาวธัญนันท์ คำไทย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ธัญนันท์ คำไทย
๑๔.	นางสุภาพร คุณารักษ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สุภาพร คุณารักษ์
๑๕.	นางสาวอลิษา พันธุ์โพธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อลิษา พันธุ์โพธิ์
๑๖.	นางพิศเพียง เทพเสนา	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	พิศเพียง เทพเสนา
๑๗.	นางสาวยุพิน เหล่าโคตร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ยุพิน เหล่าโคตร
๑๘.	นางนรินทร์ ด้วงกระโทก	ครู	นรินทร์ ด้วงกระโทก
๑๙.	นางสาวสาวิตรี มาตรนอก	ครู	สาวิตรี มาตรนอก
๒๐.	นางนิตยา เสตบุตร	ครู	นิตยา เสตบุตร
๒๑.	นางสาวกฤษณา ขอนงูเหลื่อม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ	กฤษณา ขอนงูเหลื่อม
๒๒.	นางสาววารี ด้วงกระโทก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	วารี ด้วงกระโทก
๒๓.	นายอเนก ทรวงโพธิ์	พนักงานขับรถยนต์	อเนก ทรวงโพธิ์
๒๔.	นางจำเนียร ด้านกระโทก	ผู้ดูแลเด็ก	จำเนียร ด้านกระโทก
๒๕.	นางสาววาริน สำเร็จงาน	ผู้ดูแลเด็ก	วาริน สำเร็จงาน
๒๖.	นางสาวนลินนิภา ด้วงกระโทก	คนงาน	นลินนิภา ด้วงกระโทก

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายสุวรรณ โตกระโทก ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุงเขว้า ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

นายก อบต. วันนี้เป็นการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง โดยผมจะขอมอบนโยบายในการปฏิบัติงานของพนักงานฯ องค์การบริหารส่วนตำบลลุงเขว้า ทั้งนี้ผมขอมอบให้นายปริดา หมอยา ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุงเขว้า แจ้งให้ที่ประชุมทราบต่อไป

ปลัด อบต. เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุงเขว้า หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกท่าน ตามที่ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุงเขว้า แจ้งให้กระผมชี้แจงเกี่ยวกับนโยบายในการปฏิบัติงานให้พนักงานทุกคนทราบ กระผมขอแจ้งให้ทุกท่านได้ทราบ

๑. นโยบายในการปฏิบัติงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลุงเขว้า

๑.๑ ความรักและสามัคคี การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ภายในองค์กร

๑.๒ การทำงานในหน้าที่ของตนเองอย่างเต็มความสามารถ เพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ การมีระเบียบวินัย การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีภายในองค์กร เช่น ไม่ใช้เวลาราชการไปทำธุระส่วนตัว

๑.๔ การให้บริการประชาชน สร้างความเชื่อมั่นต่อประชาชนที่มาใช้บริการและสร้างความพึงพอใจต่อผู้มาติดต่อราชการ

๑.๕ ให้ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ปฏิบัติตามนโยบาย งดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๑. ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลุงเขว้า งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อราชการองค์การบริหารส่วนตำบลลุงเขว้า

๒. ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุงเขว้า งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลลุงเขว้า

๓. ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุงเขว้า ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดง ความเสียใจในโอกาสต่างๆ ตามปกติประเพณีนิยมควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลง นามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทน การให้สิ่งของ

๕. ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล หลงเชื่อว่า มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

จึงขอให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบาย อย่างเคร่งครัดต่อไป

๒. คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Do's and Don't)

โดยได้จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Do's and Don't) ในการ ปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลหลงเชื่อว่า

๓. การประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี

ในการประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จะพิจารณาจากประสิทธิภาพในการทำงาน การมาทำงานตรงต่อเวลา การแต่งกายตามนโยบาย ของจังหวัดนครราชสีมา และการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหลงเชื่อว่า

๔. การจัดโครงการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหลงเชื่อว่า

การจัดโครงการของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหลงเชื่อว่า หากส่วน ราชการใดมีความประสงค์จะจัดโครงการ ขอให้แจ้งวัน เวลา สถานที่ต่อนายกองคการบริหาร ส่วนตำบลก่อนล่วงหน้า และให้ส่วนราชการเจ้าของโครงการเขียนโครงการและเสนอตามลำดับ และมอบให้เจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ทุกโครงการและขอให้ พนักงานทุกท่านเข้าร่วมโครงการทุกครั้ง

๕. การประชุมหัวหน้าส่วนราชการและพนักงานจ้าง

หัวหน้าส่วนราชการ จะประชุมทุกวันจันทร์ เพื่อติดตาม และรายงานปัญหาและ อุปสรรคต่างๆ ในการทำงานของแต่ละกอง

๖. การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตามคำร้องของประชาชน

หากมีคำร้อง หรือข้อร้องเรียนจากประชาชน หากจะออกไปดำเนิน หรือตรวจสอบพื้นที่ ต่างๆ ภายในตำบลตามที่มีคำร้องเรียน ขอให้แจ้งผู้บริหารทุกครั้งก่อนไปปฏิบัติงานนอกสถานที่

๗. การแต่งกายมาปฏิบัติงาน

ให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ กำกับ ดูแล การแต่งกายของพนักงานแต่ละส่วน ราชการให้ตรงตามนโยบายของจังหวัด โดยแต่งกายให้เรียบร้อย เหมาะสม

๘. การปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

ให้พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ทำงานให้เต็มความสามารถ มา ทำงานให้มาตรงต่อเวลา และเข้าร่วมกิจกรรมทุกอย่าง ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหลงเชื่อว่า จัด ขึ้นหากออกไปธุระข้างนอกขอให้แจ้งหัวหน้าส่วนราชการทุกครั้ง

นายก อบต.

ในการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ ขอให้ทุกท่านให้ความเคารพ และเชื่อฟัง ผู้บังคับบัญชาของท่าน หากมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสามารถสอบถาม หรือเสนอแนะแนวทางต่อผู้บังคับบัญชาของท่าน ขอให้ทุกท่านอยู่ร่วมกันด้วยความรัก ความสามัคคี ร่วมมือร่วมใจปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง และการบริการประชาชน เพื่อพัฒนาองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

ที่ประชุม

- รับทราบ/ปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

นายก อบต.

มีใครจะเสนอเรื่องอื่นๆ ในวาระนี้หรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

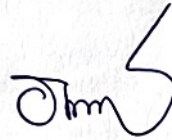
นายก อบต.

มีท่านใดมีข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมหรือแก้ไข หรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดประชุมในครั้งนี้

เลิกประชุม

เวลา ๑๗.๐๐น.

(ลงชื่อ)

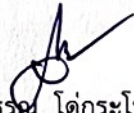


ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวธัญนันท์ คำไทย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)



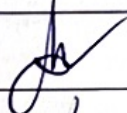
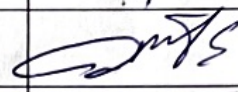
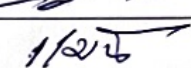
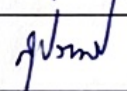
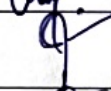
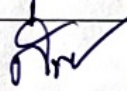
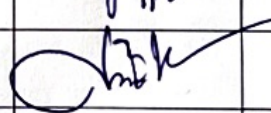
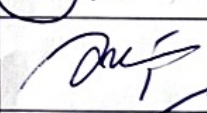
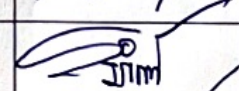
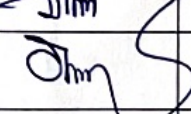
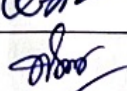
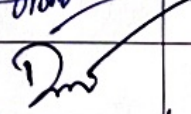
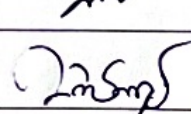
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสุวรรณ ไต่กระโทก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุงเขว้า

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๕
วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลุงเขว้า

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสุวรรณ โตกระโทก	นายก อบต.ลุงเขว้า		
๒.	นายสุพิน ด้านกระโทก	รองนายก อบต.ลุงเขว้า		
๓.	นายวัชร นุชกระโทก	รองนายก อบต.ลุงเขว้า		
๔.	นายแมน ทิศกระโทก	ที่ปรึกษานายก อบต.ลุงเขว้า		
๕.	นายปรีดา หมอยา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
๖.	นางสุปราณี เบี้ยกระโทก	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๗.	นายบุญเสริม แสงจันทร์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๘.	นางสาวอ้อมใจ ดวงสำราญ	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.		
๙.	นายสุรัตน์ มาลีหวล	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		
๑๐.	นางศุภวรรณ เทียงกระโทก	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๑๑.	นางยุพิน อ่อนน้อม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ		
๑๒.	นางสมจิตต์ เบี้ยกระโทก	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		
๑๓.	นางสาวธัญนันท์ คำไทย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๑๔.	นางสุภาพร कुमारักษ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๑๕.	นางสาวอลิษา พันธุ์โพธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ		
๑๖.	นางพิศเพียง เทพเสนา	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน		
๑๗.	นางสาวยุพิน เหล่าโคตร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		
๑๘.	นางนรินทร์ ด้วงกระโทก	ครู		

รายงานการประชุม

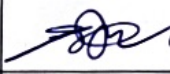
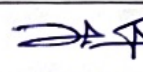
คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๖

วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลุงเขว้า

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๙.	นางสาวสาวิตรี มาตรนอก	ครู		
๒๐.	นางนิตยา เสตบุตร	ครู		
๒๑.	นางสาวกฤษณา ขอนจุเหลียม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ		
๒๒.	นางสาววารี ดวงกระโทก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๒๓.	นายอเนก ทรวงโพธิ์	พนักงานขับรถยนต์		
๒๔.	นางจำเนียร ด้านกระโทก	ผู้ดูแลเด็ก		
๒๕.	นางสาววาริน สำเร็จงาน	ผู้ดูแลเด็ก		
๒๖.	นางสาวนลินนิภา ดวงกระโทก	คนงาน		