

# ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลุงเขว้า

 เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ

………………………………………….………..

 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (9) และมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติของพนักงานส่วนตำบลและกิจการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2545 ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต. จ.นม.) ในการประชุม ครั้งที่ 9/2560 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2560 จึงขอประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลลุงเขว้า ไว้ดังนี้

 **๑. สำนักงานปลัด** มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ สารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่างข้อบังคับ การจัดทำทะเบียนสมาชิก อบต. คณะกรรมการบริหาร การดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้คำปรึกษาหน้าที่และความรับผิดชอบ การปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง การบริหารงานบุคคลของ อบต. การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 7 งาน คือ

**๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานสารบรรณ

 - งานบริหารงานบุคคล

 - งานเลือกตั้ง

 - งานกิจการสภา

 - งานประชาสัมพันธ์

- งานหน่วยตรวจสอบภายใน

 - งานทะเบียนพาณิชย์

- งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด

 **๑.๒ งานนโยบายและแผน** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

 - งานนโยบายและแผน

 - งานวิชาการ

 - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์

 - งานงบประมาณ

- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์

 **๑.๓ งานกฎหมายและคดี** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

 - งานกฎหมายและคดี

 - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์

 - งานข้อบัญญัติและระเบียบ

 - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง

 - งานระเบียบการคลัง

- ๒ -

 **๑.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

 - งานอำนวยการ

 - งานป้องกัน

 - งานช่วยเหลือฟื้นฟู

 - งานศูนย์ อปพร.

 **๑.5 งานสวัสดิการและสังคม** มีความรับผิดชอบ

 - งานผู้สูงอายุ

 - งานช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส

 - งานด้านสวัสดิการสังคม

 **๑.6 งานสาธารณสุข** มีความรับผิดชอบ

 - งานบริการสาธารณสุข

 - งานสาธารณสุขอื่น

 - งานบริการส่งเสริมอนามัย

 - งานป้องกันและบำบัดยาเสพติด

 - งานป้องกันและบำบัดโรคเอดส์

**๑.7 งานการเกษตร** มีความรับผิดชอบ

 - งานส่งเสริมความรู้การเกษตร

 - งานวางแผนส่งเสริมการเกษตร

 - งานสวัสดิการการเกษตร

 **๒. กองคลัง** มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรับ-จ่ายเงินทุกประเภท งานเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงิน อบต. รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่าง ๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและนำส่งรายงานเงินคงเหลือประจำวัน งานจัดทำแผนที่ภาษี การรับและจ่ายขาดเงินสะสมของ อบต. การยืมเงินทดรองราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน ตรวจสอบงานของจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การเร่งรัดใบสำคัญและเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัสดุต่าง ๆ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

 **๒.๑ งานการเงิน** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

 - งานการเงิน

 - งานรับเบิกจ่ายเงิน

- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน

 - งานเก็บรักษาเงิน

 **๒.๒ งานบัญชี** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

 - งานการบัญชี

 - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย

 - งานงบการเงินและงบทดลอง

 - งานงบแสดงฐานะทางการเงิน

-3-

**๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

 - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าใบอนุญาต

 - งานพัฒนารายได้

 - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ

 - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

 **๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

 - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี

 - งานพัสดุ

 - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ

 **๓. กองช่าง** มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับ การสำรวจออกแบบและจัดทำโครงการใช้จ่ายเงินของ อบต. การอนุมัติเพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของ อบต. งานบำรุง ซ่อม และจัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. การให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำโครงการและการออกแบบก่อสร้างแก่ อบต. และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

 **๓.๑ งานก่อสร้าง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

 - งานก่อสร้างและบูรณะถนน

 - งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ

 - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม

 - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ

 **๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

 - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์

 - งานวิศวกรรม

- งานประเมินราคา

 - งานควบคุมการก่อสร้างทุกประเภท

 - ฝ่ายบริการข้อมลและหลักเกณฑ์

 - งานออกแบบ

 **๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

 - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา

 - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร

 - งานระบายน้ำ

 - งานจัดตกแต่งสถานที่

 **๓.๔ งานผังเมือง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

 - งานสำรวจและแผนที่

 - งานวางผังพัฒนาเมือง

 - งานควบคุมทางผังเมือง

 - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง

-4-

**4. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม** มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษา

เกี่ยวกับการจัดการศึกษาทุกระบบ ทุกระดับ การวางแผนการศึกษา ของมาตรฐานสถานศึกษา การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา ส่งเสริมการวิจัย การวางโครงการ สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล สถิติการศึกษา เพื่อนำไปประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษา การเผยแพร่การศึกษา แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 3 งาน คือ ดังนี้

 **4.๑ งานบริหารงานการศึกษา** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

 - งานบริหารวิชาการ

 - งานนิเทศการศึกษา

 - งานลูกเสือและยุวกาชาด

 **4.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

 - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์แลเครือข่ายทางการศึกษา

 - งานกิจการศาสนา

- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม

 - งานกิจการเด็กและเยาวชน

 - งานกีฬาและนันทนาการ

**4.3 งานกิจการ โรงเรียน** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

 - งานจัดการศึกษา

 - งานพลศึกษา

- งานบริการและบำรุงสถานศึกษา

 - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

 **หน่วยงานตรวจสอบภายใน** มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ในด้านงบประมาณรายได้ รายจ่าย และเงินนอกงบประมาณทุกประเภท เอกสารหลักฐานทางการเงินและบัญชี เอกสารหลักฐานการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย การลงบัญชีครุภัณฑ์ การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ

 การบริหารงานของแต่ละส่วนราชการให้มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้บริหารสูงสุดและมีหัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วนบริหารงาน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

 จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. ๒๕60

 (นายจรูญ นอกกระโทก)

 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุงเขว้า