

# ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลุงเขว้า

เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ

………………………………………….………..

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (9) และมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติของพนักงานส่วนตำบลและกิจการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2545 ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต. จ.นม.) ในการประชุม ครั้งที่ 9/2560 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2560 จึงขอประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลลุงเขว้า ไว้ดังนี้

**๑. สำนักงานปลัด** มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ สารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่างข้อบังคับ การจัดทำทะเบียนสมาชิก อบต. คณะกรรมการบริหาร การดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้คำปรึกษาหน้าที่และความรับผิดชอบ การปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง การบริหารงานบุคคลของ อบต. การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 7 งาน คือ

**๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานสารบรรณ

- งานบริหารงานบุคคล

- งานเลือกตั้ง

- งานกิจการสภา

- งานประชาสัมพันธ์

- งานหน่วยตรวจสอบภายใน

- งานทะเบียนพาณิชย์

- งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด

**๑.๒ งานนโยบายและแผน** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานนโยบายและแผน

- งานวิชาการ

- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์

- งานงบประมาณ

- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์

**๑.๓ งานกฎหมายและคดี** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานกฎหมายและคดี

- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์

- งานข้อบัญญัติและระเบียบ

- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง

- งานระเบียบการคลัง

- ๒ -

**๑.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานอำนวยการ

- งานป้องกัน

- งานช่วยเหลือฟื้นฟู

- งานศูนย์ อปพร.

**๑.5 งานสวัสดิการและสังคม** มีความรับผิดชอบ

- งานผู้สูงอายุ

- งานช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส

- งานด้านสวัสดิการสังคม

**๑.6 งานสาธารณสุข** มีความรับผิดชอบ

- งานบริการสาธารณสุข

- งานสาธารณสุขอื่น

- งานบริการส่งเสริมอนามัย

- งานป้องกันและบำบัดยาเสพติด

- งานป้องกันและบำบัดโรคเอดส์

**๑.7 งานการเกษตร** มีความรับผิดชอบ

- งานส่งเสริมความรู้การเกษตร

- งานวางแผนส่งเสริมการเกษตร

- งานสวัสดิการการเกษตร

**๒. กองคลัง** มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรับ-จ่ายเงินทุกประเภท งานเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงิน อบต. รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่าง ๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและนำส่งรายงานเงินคงเหลือประจำวัน งานจัดทำแผนที่ภาษี การรับและจ่ายขาดเงินสะสมของ อบต. การยืมเงินทดรองราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน ตรวจสอบงานของจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การเร่งรัดใบสำคัญและเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัสดุต่าง ๆ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

**๒.๑ งานการเงิน** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานการเงิน

- งานรับเบิกจ่ายเงิน

- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน

- งานเก็บรักษาเงิน

**๒.๒ งานบัญชี** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานการบัญชี

- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย

- งานงบการเงินและงบทดลอง

- งานงบแสดงฐานะทางการเงิน

-3-

**๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าใบอนุญาต

- งานพัฒนารายได้

- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ

- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

**๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี

- งานพัสดุ

- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ

**๓. กองช่าง** มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับ การสำรวจออกแบบและจัดทำโครงการใช้จ่ายเงินของ อบต. การอนุมัติเพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของ อบต. งานบำรุง ซ่อม และจัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. การให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำโครงการและการออกแบบก่อสร้างแก่ อบต. และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

**๓.๑ งานก่อสร้าง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน

- งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ

- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม

- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ

**๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์

- งานวิศวกรรม

- งานประเมินราคา

- งานควบคุมการก่อสร้างทุกประเภท

- ฝ่ายบริการข้อมลและหลักเกณฑ์

- งานออกแบบ

**๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา

- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร

- งานระบายน้ำ

- งานจัดตกแต่งสถานที่

**๓.๔ งานผังเมือง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานสำรวจและแผนที่

- งานวางผังพัฒนาเมือง

- งานควบคุมทางผังเมือง

- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง

-4-

**4. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม** มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษา

เกี่ยวกับการจัดการศึกษาทุกระบบ ทุกระดับ การวางแผนการศึกษา ของมาตรฐานสถานศึกษา การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา ส่งเสริมการวิจัย การวางโครงการ สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล สถิติการศึกษา เพื่อนำไปประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษา การเผยแพร่การศึกษา แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 3 งาน คือ ดังนี้

**4.๑ งานบริหารงานการศึกษา** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานบริหารวิชาการ

- งานนิเทศการศึกษา

- งานลูกเสือและยุวกาชาด

**4.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์แลเครือข่ายทางการศึกษา

- งานกิจการศาสนา

- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม

- งานกิจการเด็กและเยาวชน

- งานกีฬาและนันทนาการ

**4.3 งานกิจการ โรงเรียน** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานจัดการศึกษา

- งานพลศึกษา

- งานบริการและบำรุงสถานศึกษา

- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

**หน่วยงานตรวจสอบภายใน** มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ในด้านงบประมาณรายได้ รายจ่าย และเงินนอกงบประมาณทุกประเภท เอกสารหลักฐานทางการเงินและบัญชี เอกสารหลักฐานการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย การลงบัญชีครุภัณฑ์ การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ

การบริหารงานของแต่ละส่วนราชการให้มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้บริหารสูงสุดและมีหัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วนบริหารงาน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. ๒๕60

(นายจรูญ นอกกระโทก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุงเขว้า